

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "САБЪНЧЕВА МЕЧТА"  
Р-Н "ПОДУЯНЕ", УА. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,  
[cdg110@abv.bg](mailto:cdg110@abv.bg), [info-2219890@edu.mon.bg](mailto:info-2219890@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДА

Директор:

/С.Гор

Заповед № РДЗ4137/18.09.2023 год.

## ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА №110 „САБЪНЧЕВА МЕЧТА“, ГР. СОФИЯ ЗА  
УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

### 1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната 2022/2023 г. цялостната дейност на ДГО110 "Сабънчева мечта" беше насочена към изпълнение на Годишния план. Усилията на екипа от педагози, медицински и помощен персонал бяха насочени към ориентиране на образователната политика на ДГ № 110 към индивидуалната насоченост на всяко дете и осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство.

През изминалата учебна година в Детската градина е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на връзка между общуване и дейност, отношение и поведение на участниците в образователно възпитателния процес.

Материално-техническата база на Детската градина отговаря на условията за цялостно развитие на децата непрекъснато се подобрява и естетизира. Създават се условия за успешното развитие на децата от всички възрастови групи.

#### 1. *Силен страни, постижения и резултати:*

- Максимална посещаемост в Детските групи;

- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип;
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие;
- Много добра подготовка за учители;
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП;
- Спазване на традициите;
- Добра функционална среда - две сгради, със съответните помещения за отглеждане, възпитание и образование на децата;
- Усвояване и покриване на ДООС.

Цялостната дейност в детската градина беше насочена към създаване на условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст.

Играта като форма на организация в ДГ № 110 „Събчева мечта“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.

## 2. Децата и групи

### Обхват на децата и разпределението им по групи Децата и групи 2023/2024 учебна година

Таблица № 1

| Периодни<br>групи | Децата в<br>яселни<br>групи | Първа<br>възрастова<br>група<br>2-4 г. | Втора<br>възрастова<br>група<br>4-5 г. | Трета<br>подготвителна<br>възрастова<br>група<br>5-6 г. | Четвърта<br>подготвителна<br>на<br>възрастови<br>групи<br>6-7 г. |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 8                 | 22                          | 50                                     | 56                                     | 47                                                      | 29                                                               |

### 3. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

| № | Длъжност         | Брой | ОКС      |           |                   | ПКС |    |     |    |   |
|---|------------------|------|----------|-----------|-------------------|-----|----|-----|----|---|
|   |                  |      | Магистър | Бакалавър | Профес. бакалавър | I   | II | III | IV | V |
| 1 | Директор         | 1    | 1        | -         | -                 | -   | -  | 1   | -  | - |
| 2 | Главен учител    | 1    | 1        | -         | -                 | -   | -  | 1   | -  | - |
| 3 | Старши учители   | 8    | 6        | -         | 2                 | -   | 1  | 1   | 3  | 2 |
| 4 | Учители          | 6    | 5        | 1         | -                 | -   | -  | -   | -  | 4 |
| 5 | Учител по музика | 0,5  | 1        | -         | -                 | -   | -  | -   | -  | - |
| 6 | Логопед          | 1    | -        | 1         | -                 | -   | -  | -   | -  | - |
| 7 | Ресурсен учител  | 1    | -        | 1         | -                 | -   | -  | -   | -  | - |
| 8 | Психолог         | 1    | 1        | -         | -                 | -   | -  | -   | -  | - |

### Непедагогически персонал:

Главен счетоводител – 0.5;  
 Финансов контролор – 0,25;  
 ЗАС – 0.5;  
 Касиер -домакин - 1;  
 Помощник - възпитатели – 7;  
 Помощник на учителя-1;  
 Дегтедачи-2;

Готвач – 1;  
 Работник кухня – 1;  
 Огняр - 1;  
 Общ работник-1;

#### Медицински персонал:

медицински сестри ДГ – 2;  
 медицински сестри ДЯ - 2 ;

През учебната 2023/2024г. възпитателно-образователния процес в ДГ №110 „Сънчева мечта“ ще се осъществява с учебните помагала на издателствата „Бит и техника“. Тези учебни книжки са одобрени от МОН и преподават диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи.

#### 4.Разпределение на педагогически и непедагогически персонала в ДГ №110 „Сънчева мечта“ през учебната 2023/2024 година.

|                                         |                                   |                                  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Администрация                           | Касиер-домакин                    | А.Манкулова                      |
|                                         | ЗАС                               | А.Петрова                        |
| Медицински сестри на детското заведение | Кабинет центраа<br>Кабинет филиал | м.с. А. Петрова<br>м.с П. Веаева |
|                                         | Помощник възпитатели извън група  | -                                |
| Поддръжка                               | Огняр                             | И.Пенчев                         |
|                                         | Общ работник                      | Д.Димитров                       |
| Кухненски блок                          | Готвачи                           | Р. Йорданова                     |
|                                         | Общ работник кухня                | И. Шанкова                       |

| ВЪЗРАСТОВА ГРУПА            | УЧИТЕЛИ/МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ                                             | ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Първа ясна група            | М.с.В.Цветкова<br>М.с.Д.Христова                                      | Р.Тасева-детегледач<br>В.Ангелова-детегледач          |
| Първа възрастова група      | Детелина Николова – старши учител<br>Цветомира Бопановска - учител    | Мариана Иванова                                       |
| Първа А възрастова група    | Татяна Илиева -старши учител<br>Ивелина Йотова –учител                | Калина Паскова                                        |
| Втора възрастова група      | Валентина Данаилова- старши учител<br>Йовка Георгиева – старши учител | Стефани Велинова                                      |
| Втора А възрастова група    | Валерия Богданова-старши учител<br>Изабела Денчева-учител             | Магдалена Костова                                     |
| Трета възрастова група      | Вергилия Божкова - учител<br>Александра Ганчева - учител              | Ренета Ранджева<br>Маргарита Стоилова-пом. на учителя |
| Трета А възрастова група    | Галина Ботова-старши учител<br>Мима Борисова-старши учител            | Анета Новакова                                        |
| Четвърта А възрастова група | Луиза Иванова-старши учител<br>Ива Маринова-учител                    | Радостина Грозданова                                  |
| Учител по музика            | Теодорина Маденова- учител                                            |                                                       |
| Доголед                     | Мария Каменова-Набавантова                                            |                                                       |

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| Ресурсен учител | Миlena Димитрова |  |
| Психолог        | Галина Петкова   |  |
| Педагог         |                  |  |

**Заместници на директора:**

Детелина Николова – центрада

Татяна Илиева – филиал

Секретар на Педагогическия съвет

Александра Ганчева

**Работни групи и екипи през учебната 2023/2024г.**

| Работни групи                             | Председател   | Членове                                                      |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Група за педагогически съвети и съвещания | Директор      | А. Ганчева<br>Ц. Боцановска                                  |
| Група за общи събрания                    | Директор      | И. Маринова – протоколически<br>В. Данаилова<br>А. Манкулова |
| Група за вътрешна и външна квалификация   | В. Данаилова  | М. Наббантова<br>В. Божкова<br>И. Денчева                    |
| Група за празници, развлечения и ритуали  | Т. Кожухарова | Й. Георгиева<br>Д. Туракова<br>Т. Илиева<br>И. Маринова      |

|                                                                                                                |                                               |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Група за самооценяване                                                                                         | А. Тихолова                                   | В. Богданова<br>Ц. Бопановска                                                                 |
| Група за поддръжка на сайта на детската градина                                                                | А. Петрова                                    | Учители по групите - поддръжка                                                                |
| Група за наблюдение и оповестяване                                                                             | В. Божкова                                    | Центрада: Р. Ранджева, Р. Тасева,<br>М. Иванова<br>Филиал: И. Денчева, К. Паскова, М. Костова |
| Група за противопожарна защита                                                                                 | Й. Георгиева                                  | Центрада: А. Ганчева<br>Филиал: М. Борисова                                                   |
| Синдикална организация                                                                                         | В. Данаилова<br>Й. Георгиева –<br>координатор | А. Тихолова - касиер                                                                          |
| Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст | Ц. Бопановска –<br>заместник-<br>координатор  | И. Йотова<br>А. Ганчева                                                                       |
| Екип за подкрепа за личностно развитие                                                                         | М. Наббантова -<br>координатор                | Г. Петкова<br>М. Димитрова                                                                    |
| Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование                                            | А. Ганчева                                    | Й. Георгиева<br>И. Йотова                                                                     |
| Отговорник за Асептичната книга                                                                                | Й. Георгиева                                  |                                                                                               |

**Работни комисии през учебната 2023/2024г.**

| <b>Комисии</b>                                              | <b>Председателя</b> | <b>Членове</b>                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд | Директор            | А. Петрова<br>В. Божкова<br>П. Велева<br>М. Борисова |

|                                                         |                |                                                           |
|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Комисия за защита от природни бедствия и тероризъм      | Директор       | Д. Туракова<br>В. Божкова<br>Г. Ботова                    |
| Комисия за ДОД                                          | Д. Туракова    | Д. Туракова<br>Ц. Боцановска                              |
| Комисия по етика, сигнали, пропуски, слабости, корупция | Директор       | Ц. Боцановска<br>М. Борисова<br>Р. Ранджева<br>Г. Петкова |
| Комисия по етика                                        | Директор       | Д. Туракова<br>Й. Георгиева<br>Т. Илиева                  |
| Комисия по инвентаризация                               | Директор       | В. Илиева<br>А. Манкулова                                 |
| Комисия по хигиена, хранене и здравеопазване            | Анелия Петрова | М.с. П. Велева<br>М.с. Д. Христова<br>М.с. В. Цветкова    |
| Комисия по дарения                                      | Директор       | А. Манкулова<br>Й. Георгиева<br>Т. Илиева                 |
| Комисия за съхраняване паметта на ДГ                    | В. Данаилова   | Д. Туракова<br>А. Тихолова                                |
| Комисия по безопасност на движението по пътищата        | Д. Туракова    | М. Борисова<br>И. Йотова<br>Ц. Боцановска                 |

|                                                                                                         |              |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти | Директор     | Т. Илиева<br>В. Данаилова<br>В. Божкова<br>А. Манкулова<br>М.с. А. Петрова |
| Комисия за превенция на тормоза и действие при случаите на насилие или в риск от насилие деца           | Д. Туракова  | Г. Петкова<br>А. Ганчева<br>Т. Илиева                                      |
| Комисия за изготвяне на седмично разписание, хорариум, дневен режим и организация на учебен ден         | В. Данаилова | В. Божкова<br>Т. Илиева<br>Д. Туракова                                     |
| Комисия по приема на деца                                                                               | Директор     | А. Манкулова<br>А. Петрова                                                 |
| Комисия по трудово-правните отношения                                                                   | В. Данаилова | И. Денчева<br>А. Петрова                                                   |
| Комисия за изготвяне на Списък - Образец 2                                                              | Директор     | А. Петрова<br>А. Манкулова                                                 |
| Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонала в ДГ                                    | Директор     | В. Данаилова<br>Д. Туракова<br>Ц. Боцановска                               |

### Отговорници по поддръжка на материално-техническата база

| Кабинети     | Отговорник    |
|--------------|---------------|
| Кабинет ЕПАР | М. Наббантова |

|                    |                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Г. Петкова<br>М. Димитрова                                                             |
| Музикален салон    | Г. Кожухарова<br>В. Божкова<br>Т. Илиева                                               |
| Физкултурен салон  | В. Божкова<br>Т. Илиева                                                                |
| Медицински кабинет | М.с А. Петрова<br>М.с П. Веалева                                                       |
| Домакин<br>Касиер  | А. Манкулова                                                                           |
| Коридори           | В. Данаилова<br>А. Ганчева<br>Ц. Бопановска<br>А. Тихолова<br>И. Йотова<br>И. Маринова |

### **5. Материално-техническа и дидактична база:**

В детската градина се осъществява контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение на входовете и в общите части / фойейетата на детската градина/, домофонна система с монитори, и Пожаро-известителна система. Физическата среда в занималните и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Има обособени ателиета за занимания и игри с малки групи деца. Предметно-дидактическата среда в детските групи е интересна и привлекателна, съобразена с конкретното образователно съдържание. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подпомагащите на задължителна предучилищна подготовка групи.

## **II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2023-2024 УЧЕБНА ГОДИНА.**

### **1. Цели:**

- 1.1.** Създаване на благоприятни условия за пълноценно развитие на децата в съответствие с техните възрастови и индивидуални особености и развитие на възпитателно-образователна среда, подпомагаща саморазвитие и самореализацията на децата в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности);
- 1.2.** Формиране основните на цялостно развитие на умствените и физически качества на децата в съответствие с възрастовите и индивидуалните им особености.
- 1.3.** Създаване на оптимални условия за изпълнение на образователната програма на предучилищното образование в съответствие с ДООС.
- 1.4.** Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна информационна и образователна среда.
- 1.5.** Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

### **2. Задачи:**

- 2.1.** Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Изграждане на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- 2.2.** Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели, личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.
- 2.3.** Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на прижки.
- 2.4.** Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложбите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

- 2.5.** Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в ирвовата дейност.
- 2.6.** Подготовката на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик“, успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.
- 2.7.** Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.
- 2.8.** Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.
- 2.9.** Създаване на оптимална материална среда, социално-педагогически комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за депата.
- 2.10.** Работа на педагогическата колегия по посока възпитавана на Безопасност на движението по пътищата;
- 2.11.** Повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.
- 2.12.** Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическия екип за по-ясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.

### **3. Приоритети на детската градина за учебната година:**

- 3.1.** Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.
- 3.2.** Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи.
- 3.3.** Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.4.** Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитието на творческите възможности.
- 3.5.** Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия персонал.
- 3.6.** Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.
- 3.7. Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.**

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

I. Организационно-педагогически и методически дейности:

| Дейност                                                                                                         | Изпълнява                  | Срок за изпълнение      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.                                                        |                            |                         |
| Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ. | Децата, учители и родители | м. Октомври 2023 г.     |
| Поддържане на безопасна, здравословна и привлекателна среда за развитие на детската активност и инициатива.     | Учители                    | Постоянен               |
| <b>Организация на педагогическото взаимодействие.</b>                                                           |                            |                         |
| Родителски срещи по групи                                                                                       | Учители и мед. сестри      | м. Септември            |
| Организиране на празници и развлечения в детското заведение.                                                    | Директор и учители         | м. Септември - м. Май   |
| Самостоятелни дейности по избор на детето                                                                       | Учители по групи           | целогодишно             |
| <b>Подготовка на децата за училище.</b>                                                                         |                            |                         |
| Входяща диагностична дейност                                                                                    | Учители по групи           | 20.10.2023 г.           |
| Открити моменти в детската градина                                                                              | Учители по групи           | 11. 2023 г.- 05. 2024г. |
| Изходяща диагностична дейност                                                                                   | Учители по групи           | 31.05.2024 г.           |
| <b>Допълнителни образователни дейности</b>                                                                      |                            |                         |
| Английски език                                                                                                  | „Мулти артс“ ЕООД          | 10.2023- 05.2024г..     |
| Народни танци                                                                                                   | „Коникълт 2“ ЕООД          | 10.2023- 05.2024г..     |
| Латино танци                                                                                                    | СКСВ-ДСА „Том и Джери“     | 10.2023-05.2024г.       |
| Футбол                                                                                                          | ДФК- „Шампион“             | 10.2023 -05.2024г..     |
| Джудо                                                                                                           | СК„Джудолав“-София         | 10.2023-05.2024г.       |

## 2. Организация на материално-дидактичната среда.

|                                                                                                                |                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Обогатяване базата с актуална литература и дидактични средства и пособия.                                      | Учители по групи<br>Родители | Октомври 2023г. |
| Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа. | Учители по групи             | ежемесечно      |
| Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по ВДП.                                    | Учители по групи             | ежемесечно      |

## 3. Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

|                                                                       |                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Изготвяне на План за здравеопазването и План за превенция на здравето | Медицински сестри                                   | м. Септември 2023г. |
| Ежедневен филтър и дезинфекция на помещението.                        | Учители<br>Помощник-въпитатели<br>Медицински сестри | Всеки ден           |
| Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.            | Медицински сестри                                   | Постоянен           |
| Ежедневно провеждане на закалителни процедури – игри на открито       | Учители<br>Помощник-въпитатели<br>Медицински сестри | Всеки ден           |

#### 4. Административни дейности:

| Дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Изпълнява                                                                | Срок за изпълнение          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>Изготвяне и актуализиране на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Списък-образец №2;</li> <li>• Необходимата документация за РУО;</li> <li>• Вътрешните правилници и планове /ПВТР, ПЦП, ПБУВОТ, ПДБАК, ПВДП/ за учебната 2023/2024 г.;</li> <li>• План за здравеопазването и профилактиката и План за промоция на здравето;</li> <li>• План за контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 г.;</li> <li>• План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г.;</li> <li>• План-график за работа на ЗАС;</li> <li>• Инструктажи по ЗБУТ.;</li> </ul> | <p>Директор</p> <p>Медицински сестри</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> | <p>м. Септември 2023 г.</p> |
| <p>Извършване проверка на отоплителните инсталации.</p> <p>Практическо усъвяване на плановете за ДБАК</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Огняри</p> <p>Директор</p> <p>Председателя БАК</p>                    | <p>м. Октомври 2023 г.</p>  |

|                                                                                                                  |                              |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Преглед и актуализиране личните досиета на персонала                                                             | Директор                     | м. Октомври 2023 г.           |
| Провеждане на общи събрания за обсъждане на ПБР                                                                  | Директор                     | м. Октомври 2023 г.           |
| Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.                                     | м.с.А. Петрова, м.с. Велева  | м. Октомври 2023 г.           |
| Проверка на заповедната книга за храна                                                                           | Домакин                      | постоянен                     |
| Проверка на склада за храни и водената от домакина документация                                                  | Директор                     |                               |
| Изготвяне на графици за ползване на музикални, физкультурни салони за всички допълнителни образователни дейности | Главен учител                | м. Декември 2023г.            |
| Провеждане на инвентаризация на ДМА                                                                              | Комисия<br>Директор          | м. Декември 2023 г.           |
| Обогатяване на МТБ                                                                                               | Директор<br>учители          | постоянен                     |
| Изготвяне на проекто-бюджет за 2024 г                                                                            | Директор<br>Счетоводителя    | м. Декември 2023 г.           |
| Привеждане в ред на Портфолията на децата.                                                                       | Директор<br>учители по групи | м. Януари 2024 г.             |
| Изработване на щатно и поименно разписание                                                                       | Директор<br>Счетоводителя    | м. Януари 2024 г.             |
| Актуализиране на данните в НЕИСПУО                                                                               | Директор<br>ЗАС              | Активни кампании<br>Постоянен |

|                                                                                                         |                             |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Проверка на дневниците, заповедната книга за търбване на храна и документацията на учителя / портфолио/ | Директор                    | м. Март 2024 г.           |
| Периодично обсаужване на ИСОДЗ                                                                          | Директор ЗАС                | Постоянен                 |
| Подаване на брой групи и деца за учебната 2024/2025 г. в ИСОДЗ                                          | Директор ЗАС                | м. Март 2024 г.           |
| Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на саужителите                                 | Председателя СО<br>Директор | м. Април - м. Май 2024 г. |
| Изготвяне на удостоверения за завършена подготвительна група                                            | Директор                    | м. Май 2023 г.            |
| Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите                  | Директор                    | м. Май 2023 г.            |
| Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2024/2025 г.                                            | Директор                    | м. Май 2023 г.            |

**6. Социално-битови и стопански дейности:**

| Дейност                                                                                 | Отговорник                                           | Срок за изпълнение  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| Подготовка на групите и помещенията и двора в ДГ за учебната 2023/2024 г.               | Учители<br>Помощник-възпитатели<br>Медицински сестри | м. Септември 2023г. |
| Профилактика на ел.уредите и отоплителната инсталация                                   | Домакини<br>Работник-поддръжка                       | м. Септември 2023г. |
| Осигуряване на необходимите перини, почистващи, канцеларски и дезинфекционни материали. | Домакини<br>Медицински сестри                        | м. Октомври 2023г.  |
| Обновяване на материалната база в групите                                               | Директор                                             | Постоянен           |

|                                                                                                  |                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                  | Учители                       |                                        |
| Дооборудване на медицинските кабинети                                                            | Директор<br>Медицински сестри | Постоянен                              |
| Почистване и обзавеждане на дворовете на двете сгради на ДГ, съвместно с родители                | Директор<br>Целия персонал    | м. Октомври.2023 г<br>м. Април.2024 г. |
| Извършване проверка състоянието на оградата и съоръженията в дворовете на ДГ                     | Директор                      | м. Април.2024 г.                       |
| Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение | Директор<br>Домакини          | Постоянен                              |

## 7. Подкрепа за личностно развитие

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ №110 "Слънчева мечта" е определен за координатор Мария Каменова -Набавантова и часове: Галина Петкова и Милена Димитрова, които изпълняват функциите си съобразно Наредбата за приобщаващо образование.

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ № 110 "Слънчева мечта" се осигурява от посъщаването на детето в детската градина до завършването на предучилищното образование съобразно индивидуалните му потребности и възможностите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;
3. Грижа за здравето;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. Проопцияване с морални и материални награди;
6. Дейности по превенция на насилството и преодоляване на проблемното поведение;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на

приобщаващото образование. Децата, за които може да се извърши оценка на способностите са от следните групи:

- Деца със СОЦ;
- Деца в риск;
- Деца с изяви дарби;
- Деца с хронични заболявания.

Поддръжката подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват при изработването на плана за подкрепа като активни участници в дейностите.

- Поддръжката подкрепа включва:
1. Работа с дете по конкретен случай
  2. Рехабилитация:
    - ☐ Психосоциална рехабилитация;
    - ☐ Рехабилитация на слуха и говора;
    - ☐ Зрителна рехабилитация;
    - ☐ Рехабилитация на комуникативните нарушения;
    - ☐ Рехабилитация при физически увреждания.
  3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
  4. Ресурсно подпомагане

### План за действие по програмата

| Дейност                                                          | Отговорник                                                       | Срок за изпълнение           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа | Координатор<br>Учители<br>Ресурсен учител<br>Логопед<br>Психолог | м.10.2023 г.<br>м.05.2024 г. |
| Ежичина работа на учителите и другите педагогически специалисти  | Координатор<br>Учители<br>Логопед                                | м.10.2023г.<br>м.05.2024г.   |
| Награждаване на деца с морални и материални награди              | Директор                                                         | Постоянен                    |

|                                                                                                                        |                                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Логопедична терапия, рехабилитация и консултации на деца със СОП                                                       | Логопед                                            | Постоянен                     |
| Стимулиране участието на деца с изяви и дарби в състезания                                                             | Учители                                            | м. 10.2023 г.<br>м.05.2024 г. |
| Съдействие за участие на деца със СОП в тържества, празници и мероприятия на детската градина                          | Учители<br>Ресурсен учителя<br>Психолог<br>Логопед | м. 10.2023 г<br>м.05.2024 г.  |
| Включване на децата със СОП в изяви и мероприятия, свързани с благотворителност. /Коеда, 1 март, 8 март, 22 април .../ | Учители<br>Ресурсен учителя<br>Логопед             | м. 10.2023 г<br>м.05.2024 г.  |

**Заклучение:**

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

**8. Празници и ритуали в детската градина:**

| Празници и ритуали на детската градина                    |                    |                  |                           |                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|----------------------|
| Дейност                                                   | Срок за изпълнение | Отговорник       | Индикатори                |                      |
|                                                           |                    |                  | Целева група              | Количествен резултат |
| Откриване на учебната 2023-2024г.                         | 15.09.2023г.       | Т.Маденова       | Деца и персонал, родители | Тържество            |
| Рожден ден на детската градина 26.10.2023г. - Димитровден | 26.10.2023г.       | Учители по групи | Деца, персонал, родители  | Празник в групата    |

|                                             |                 |                            |                 |                          |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| Ден на народните будители                   | 01.11.2023г.    | В.Данаилова                | Деца, персонал  | Подходяща информация     |
| 21.11. Ден на християнското семейство       | 24.11.2023 г.   | Д. Николова<br>М. Борисова | Деца, родители  | Изложба                  |
| Коледа                                      | До 25.12.2023г. | Всички групи               | Деца            | Празник в групата        |
| С Левски в сърцата                          | До 19.02.2024г. | 2,3,4 групи                | Деца            | Отбелязване в групата    |
| „Мартевички“                                | 1.03.2024г.     | Всички групи               | Деца            | Отбелязване в групата    |
| „3-Март“                                    | 03.03.2024г.    | 2,3,4 групи                | Родители        | Тематична украса         |
| „Моята земя“                                | 22.04.2024г.    | Всички групи               | Деца            | Мултимедийна презентация |
| Беликден                                    | 04.2024г.       | Всички групи               | Деца            | Отбелязване в групата    |
| <b>Празници и ритуали на детските групи</b> |                 |                            |                 |                          |
| „Мамо, вече съм голям“                      | 05.2024         | Първа                      | Деца и родители | Тържество                |
| „Горска забава“                             | 04.2024г.       | Първа А                    |                 |                          |
| „Празнични камбани“                         | 04.2024г.       | Втора                      | Деца и родители | Тържество                |
| „Аз и моето семейство“                      | 05.2024г.       | Втора А                    |                 |                          |
| „Моето семейство-моята сила“                | 11.2023г.       | Трета                      | Деца и родители | Тържество                |
| Въшебница                                   | 04.2024г.       | Трета А                    |                 |                          |
| Земя, за теб, за мен, за всички“            |                 |                            |                 |                          |
| „Довиждане                                  | 05.2024г.       | ПГА                        | Деца и родители | Тържество                |

|                                          |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|
| Детска градина-<br>здравей първи<br>клас |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|

**9.Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:**

| Дейност                                                                                                                              | Срок за изпълнение                                   | Отговорник   | Индикатори    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                      |              | Целева група  | Количествен резултат                      |
| Взаимодействие „Детска градина – родители“<br>Работа на обществения съвет / родителското настоятелство                               |                                                      |              |               |                                           |
| Родителски срещи                                                                                                                     | До 16.10.2023г.                                      | ПС           | родители      | Протоколи                                 |
| Обществен съвет<br>Заседания на ОС                                                                                                   | 10.2023г.,<br>01.2024г.,<br>03.2024г.,<br>05.2024г., | Директор     | родители      | Заседание,<br>протоколи                   |
| Взаимодействието с родителските<br>активи за<br>постигане на<br>синхрон между<br>възпитанието в<br>семейството и<br>детската градина | Ежедневно                                            | Учители      | родители      | Срещи                                     |
| УН „Бъдеще“ при<br>ДГ 110 „Съвнчева<br>мечта“<br>Общо събрание                                                                       | 10.2023г.                                            | Директор     | родители      | Отчетно-изборно<br>събрание,<br>протоколи |
| Училище за                                                                                                                           | 04. 2024г.                                           | Директор, ПС | Родители и ПС | Кръгла маса,                              |

|                                                                                      |                            |          |                |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|----------------|----------------------------------|
| родители                                                                             |                            |          |                | протоколи                        |
| Кръгва маса – по плана за квалификация                                               |                            |          |                |                                  |
| Взаимодействие „Детска градина – начално училище“                                    |                            |          |                |                                  |
| Поздравления на деца от 4 клас по случай Коледа, 1-ви март от 124 ОУ, 44 СОУ 49 ОУ   | 25.12.2023г., 01.03.2024г. | У-ща     | Деца           | Представления с подаръци         |
| Родителска среща с представители на училищата в района                               | 03.2024г.                  | Директор | Родители       | Протоколи                        |
| Посещение на деца от ПГ в училищата на района                                        | 05.2024г.                  | ПС       | Деца и ученици | Изложба с рисунки по впечатления |
| Взаимодействие с културни институции                                                 |                            |          |                |                                  |
| Изработване на мартеници с материали, дарени от Народно читалище "Васил Левски 1928" | 03.2024                    | Директор | Деца           | мартеници                        |
| Посещение на Народно читалище "Васил Левски 1928"                                    | 04.2024г.                  | Директор | Деца           | Изложба, рисунки по впечатление  |
| Запознаване с                                                                        | 04.2024г.                  | Директор | Деца           | Изложба, рисунки                 |

|                                                         |  |  |  |  |                |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------|
| школите по<br>изкуства при НЧ<br>„Васил Левски<br>1928“ |  |  |  |  | по впечатление |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------|

### Проектни дейности в детската градина

През настоящата учебна година, ДГ110 „Свѣтчева мечта“ ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти:

- ☐ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално техническо обезпечаване.
- ☐ Проект „СПОРТ ЗА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ, Подпрограма: ДВИЖЕНИЕ И ЗДРАВЕ.
- ☐ Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното и училищното образование“ за навременното ранно обхващане и образователното приобщаване на деца от уязвимите групи в предучилищното образование, подкрепа на достъпа им до качествено образование, подкрепа на социалното им приемане и обличаване за изграждането им като пълноценни граждани и за успешна професионална, социална и личностна реализация.
- ☐ Национална програма „Училищен плод“, „Училищно място“ – предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска.
- ☐ Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модула „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ“.
- ☐ Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното образование“ - внедряване на модерни технологии в институциите от системата на предучилищното образование.

Годишният план на детска градина „Свѣтчева мечта“ като етап от изпълнението на Стратегиите на детската градина за периода 2023-2028г.и е приет с Протокол№1/18.09.2023г. Утвърден със заповед на директора № 00/18.09.2023г.