

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



Слънчев

УТВЪРЖД

Директор:

/Сг

а/

Заповед № РД 32-35/18.09.2023 год.

**ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ
НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ № 110 „Слънчева мечта“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

Настоящият план е изготвен на основание чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и приет с решение на Педагогическия съвет по протокол №1/18.09.2023г.

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.
- При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност може да се подпомага от един или няколко зам. директори.
- Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено общественния съвет и настоятелството за присъствие на заседания на педагогическия съвет.
- Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
- Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- В помощ на управлението се сформират работни групи и комисии.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписане на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. септември.	Директор ЗАС
1.2	Изработване на критерии за кариерно развитие длъжност „главен учител”. Кандидатстване.	м. май. 23 г.	Директор Работна група- Детелина Николова, Александра Ганчева, Йовка Георгиева
1.3	Договори за доставка на външни услуги – СОТ, асансьори; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; - Договори за ДОД- конкурс	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Домакини

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



1.4	План за дейността на детската градина - 2024 - 2025 г.	м. май. 24 г.	Директор Главен учител Работна група по самооценяването
1.5	Определяне на работни групи по чл. 15 от Наредбата за управление на качеството за самооценяване, изпълнение на стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с родителите, музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; разработка на проекти. Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си. Водят и съхраняват документация за заседанията.	м. 09.2023 г.	Работни групи 1. Самооценяване: Гл. учители, Информационно обслужване- Лидия Петрова-ЗАС 2. Работа с родители и взаимодействие с родителската общност- Д.Николова,Л.Иванова 3. Музикално-културна дейност- Теодорина Младенова 4. Проекти – В.Божкова, И.Йотова 5. БДП- Д.Турлакова, М. Борисова
1.6	Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба	Директор Главни учители Предс. на синдикалната организация- Валентина Терзиянева
		Ежегодно	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg

1.7	План-прием за учебната година	м. февруари	
1.8	Обществен съвет	4 срещи годишно	Директор В. Трзиянева Д. Турлакова
1.9	Графици за отпуски. Работа на ДГ през неучебно време	Ежегодно м. март-април	Директор ЗАС
1.10	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	Комисия Т. Илиева В. Данаилова В. Божкова А. Манкулова М.с. А. Петрова
1.11	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалиф. се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Гл. учител Учители
1.12	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения; 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; 4. Комисия по спазване на Етичния кодекс 5. Комисия за приемане на даренията; 6. Ръководство на синдикалната организация;	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии и работни групи

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

**Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ" № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg**



	7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет, отговорници за реквизити и костюми; 8. Постоянна комисия за координация на действията при Защита при бедствия - Група за оповестяване, Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.		
1.13	Абонамент за специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители.	Ежегодно м. декември	Предс. на синдиката Домакин
2.	Работен климат		
2.1	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения	Постоянен	Директор
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	А. Ганчева В. Терзиянева Т. Младенова
3.	Изграждане на колектив от професионалисти		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на	Постоянен	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



	нови учители и помощен персонал по документи и събеседване		Комисия
3.2	Ефективен контрол	Постоянен	Директор
4.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор Учители Комисия
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор Учители
4.2	Участие в организираните културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Постоянен	Директор Учители

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.
- Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Постоянен	Директор Учители
1.1	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и		

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



	благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности по интереси, лично пространство- лични вещи, храна, учене, игра, почивка, библиотека за деца	Постоянен	Учители
1.2	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
1.4	Взаимодействие с училищата в района за културен, педагогически и организационен обмен.	Постоянен	Директор Учители
1.5	Установяване на взаимодействие и партньорство със училищата в района.	м. февруари. 24 г.	Директор
1.6	Използване възможностите на индивидуална и групов организаци на работа.	Постоянен	Учители
1.7.	Обогатяване системата на диагностика като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.	м. януари- м.май 24 г.	Учители
1.8	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
1.9	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП.	Постоянен	Учители
1.10	Избор на учебни помагала;	Постоянен	Учители
1.11	Изготвяне на ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ и седмични разписания; ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА учебния ден	до м.септември.	Гл. учители Учители
1.12	Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност;	Постоянен	Учители
1.13	Пълноценно използване на наличната дидактична база;	Постоянен	Учители
1.14	Прилагане на разнообразни методи и практики за по-пълноценно	Постоянен	Учители

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



	запознаване на детето с живота /наблюдения, екскурзии и др./		
1.15	Развитие на езика и говорната компетентност;	Постоянен	Учители
1.16	Заучаване на правилата за културно поведение и обноски; изграждане на хигиенни навици,	Постоянен	Учители
1.17	Изграждане на умения за работа в екип на децата на базата толерантност и приемане на различията.	Постоянен	Учители
1.18	Включване на всяко дете в допълнителни образователни дейности.	Ежегодно	Учители
1.19	Осигуряване на свободен достъп на всяко дете до мат. база, играчки, образователни пособия	Постоянен	Учители
1.20	Портфолио на всяко дете	За всяка учебна година	Учители
2.	Осигуряване на задължително предучилищно образование за 4-7 годишните деца и подготовка за училище, съобразно ДОС.		
2.1	Ежегодно сформирание на подготвителни групи. Кампания за кандидатстване.	м. април	Директор
3.	Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.		
3.1	Обучение на персонала за работа с такива деца.	Постоянен	Директор Учители
3.2	Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение;	Постоянен	Директор Учители
3.3	Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.	Постоянен	Директор Учители
4.	Разработване и прилагане на цялостни политики за:		
4.1	Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето	Постоянен	Директор Учители
4.2	Изграждане на позитивен	Постоянен	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

**Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ" № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg**



	организационен климат;		Учители
4.3	Развитие на общността на детската градина	Постоянен	Директор Учители
4.4	Поощряване с морални и материални награди	Постоянен	Директор Учители
5.	Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:		
5.1	Изготвяне на правила за поведението в групите/ занималните	Постоянен	Директор Учители
5.2	Разглеждане на подходящи за възрастта теми;	Постоянен	Директор Учители
5.3	Взаимодействие с родителите;	Постоянен	Директор Учители
5.4	Развитие на компетентностите на всички деца от детската градина.	Постоянен	Директор Учители
6.	Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите		
6.1	- за децата – чуждоезиково обучение, народни и модерни танци, плуване, АФАС, джудо.		Преподаватели по ДОД
6.2	- за родителите – родителски актив, обществен съвет	Септември- май Ежегодно	Директор Раб. група
6.3	Осигуряване на квалифицирани преподаватели по различните допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите	Ежегодно	Директор
7.	Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване на условия за работа с надарени деца.		

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



7.1	Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални конкурси;	Постоянен	Учители
7.2	Популяризиране на резултатите от тези конкурси;	Постоянен	Учители
7.3	Организиране на изложби с творби на децата.	Постоянен	Учители

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Квалификационно развитие		
1.1	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	Постоянен	Директор Учители
1.2	Педагогическите специалисти ежегодно да повишават своята квалификация с цел подобряване на работата им и повишаване на резултатите и качеството на подготовката на децата. Кредити – не по-малко от 1 кредит за учебна година.	Постоянен	Директор Учители
1.3	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Постоянен	Директор
1.4	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	Постоянен	Главен учител
1.5	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми за представяне на добри педагогически практики	Постоянен	Главен учител
1.6	Участие на педагозите в изготвяне и реализиране на проекти	Текущ	Директор Работен екип
1.7	Поддържане и обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа	Постоянен	Директор Учители
1.8	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС	Постоянен	Лична отговорност на всеки учител
2 .	Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на		

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



	учителите с ресурсния учител, психолога и логопеда		
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Постоянен	Директор Екипи
3.	Учителят – педагогически консултант. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:		
3.1	Индивидуални консултации - в приемното време на учителите от 12.30 – 13.30 ч. В епидемиологична обстановка – чрез средства в електронна комуникация.	12.30-13.30ч.	Учители
3.2	Родителски срещи – в началото на учебната година; - тематични родителски срещи при необходимост;	до 16.октомври	Директор Учители
3.3	Присъствие и участие на родителите в процеса на ПО – „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават всички дейности в детската градина и специализираните кабинети и помещения – занимални, кухня, пералня, в определени часове и в условия извън епидемиологична обстановка;	Един път годишно	Учители
3.4	Писмени и електронни форми за комуникация: афиши, съобщения, анкети, сайт на детската градина, които подготвят учителите за празници, тържества, други дейности на детската градина, национални и битове празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет;	Постоянен	Директор Учител по музика

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

**Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ" № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg**



3.5	Родителски информационни табла с определени рубрики - Днес научих; Знам и мога; Детско творчество; Мениджмънт на групата-организация на учебния ден, седмично разписание, ДОД, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здравеопазване Седмично меню.	Постоянен	Учители Мед. сестри
-----	---	-----------	------------------------

**IV. СОЦИАЛНО-БИТОВА, КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА		
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.		
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Постоянен	Директор, Мед. спец. от ЗК
1.2	Приемане на Годишен план за здравеопазването.	Ежегодно 15. септември.	Мед. спец от ЗК
1.3	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./	Ежегодно	Мед. спец от ЗК
1.4	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба. / Наредба № 3 за здравните кабинети /	В деня на приемането	Мед. спец от ЗК
1.5	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба №		

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

**Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ" № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg**



	6 на МЗ от 2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Постоянен	Мед. спец от ЗК
1.5	Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	всеки вторник за следващата седмица	Мед. спец от ЗК
1.6	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис. а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения.	Ежегодно на 15. септември. и при ново назначение	Мед. спец от ЗК
1.7	Спазване на НАССР	Постоянен	Медицински специалисти
1.8	Провеждане на Общ закалителен режим съобразен с всеки сезон	Постоянен	Директор Медицински специалисти
1.9	Добър микроклимат	Постоянен	Лична отговорност на служителите
1.10	Подходяща образователна среда	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
1.11	Изграждане на екологична култура у децата	Постоянен	Учители
1.12	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Постоянен	Всички служители
1.13	Спазване предписанията на СРЗИ; Съвместна работа с СРЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	Постоянен	Медицински специалисти от Здравен к-т

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



2.	Ефективно действащ здравен кабинет		
2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /където е необходимо/ хранене на децата.	Постоянен	Медицински специалисти от ЗК
3.	Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.		
3.1	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала;	Постоянен	Домакини, персонал
3.2	Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграването му два пъти годишно;	Постоянен	Директор Учители
3.3	Спазване предписанията на РУПБЗН;	Постоянен	Директор
3.4	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ.	Ежегодно	Учителите по групи
4.	Охрана на детското заведение		
4.1	Осигуряване на пропускателен режим със Заповед на директора – и денонощно видеонаблюдение и СОТ.	Постоянен	Директор
5.	Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината.		
5.1	Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора.	Постоянен	Директор Учители
6.	Организиран отдих и туризъм		

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



6.1	Зимен отдих: - м. януари. или февруари - Ски-училище СПА; - Еднодневни екскурзии	м. януари-февруари Постоянен	Директор Учители
6.2	Летен отдих: - море	м. юни.	Директор Учители
6.3	Спортен празник	м. май.	Директор Раб. група
7.	Развитие на интерес и потребност у децата за системни занимания с физическа култура и спорт.		
7.1	Използване на всички площадки в двора на детската градина. Ежедневно провеждане на спортно-подготвителни игри, осигуряване на необходимите спортни уреди и пособия за безопасност	Постоянен	Директор Учители
7.2	Провеждане на спортни празници повече от един път в годината;	м. окт.-м. май- юни.	Директор Учители
7.3	Запознаване с нови видове спорт под формата на ДОД и в рамките на ежегодните проекти по ПМС №46 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.	Постоянен	Директор Учители
7.4	Системно провеждане на педагогически ситуации в физкултурните салони, дворовете и спортните площадки;	Постоянен	Директор Учители
8.	Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители		
8.1.	Награди и поощрения /Грамота/ на педагогически специалисти за високи постижения в предучилищното образование.	Текущ	Директор
9.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала		
9.1	Договор със служба трудова медицина Ежегоден преглед на служителите;	Ежегоден	Директор
9.2	Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.	Текущ	Директор Председ.на СО

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



	УЧИЛИЩНА КУЛТУРА		
1	➤ Популяризиране на историята на детската градина - ритуалите, символиката, събитията, традициите; ➤ Емблема, знаме, химн на ДГ, лого; ➤ Културна програма за всеки месец / афиши/; ➤ Летописна книга; ➤ Албуми и видеозаписи на изяви, ➤ Кътове със снимки, празници и развлечения, лагери, екскурзии, дейности по интереси, спортни прояви и др.	Постоянен	Учители
2	Сайт на детската градина	Постоянен	Директор ЗАС
3.	Културна програма	Постоянен	Учители по групи
4	Откриване на учебната година	Ежегодно 15.септември	Учители по групи Учител по музика
5	Театрални представления	един път месечно	Учители по групи
6	Ден на Християнското семейство	м. ноември. 23 г.	Учители по групи
7	Посрещане на Коледа: Общо тържество/Групови тържества	Ежегодно м. декември По график	Учител по музика Учители по групи
8	Открита практика пред родители	м. февруари	Учители по групи
9	Баба Марта – Общо тържество	Ежегодно 1 март	Учител по музика
10	„Пролет, здравей!“ – Групови тържества	По график	Учители по

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



		м. март	групи
11	Снимки от тържества и лагери - Постери на входовете, за всички групи	Текущ	Учителите
12	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден – Общо тържество	Ежегодно	Учител по музика
14	Участие в концерт „Да съхраним Българското“	м. април. 24 г.	Учител на IV- та Г учител по музика
15	Родителска среща в детската градина за презентация на училищата в района	м. февруари. 24 г.	Директор
16	Спортен турнир - Столичен турнир за всички детски градини.	Ежегодно м. май	ДСА
17	Латино и модерни танци - Столичен годишен концерт за всички детски градини	Ежегодно м.април	„Том Джери“
18	Изпращане на IV-та групи за училище	Ежегодно м. май	Учител на IV- та група
19	1-ви юни – Ден на детето	1-ви юни 24 г.	Учител по групи
20	Празници на дейностите по интереси	Ежегодно 15 - 31 май	Директор
21	Изложби детско творчество - Коледа, Баба Марта, Пролет	Текущ	Учител по групи
22	Участие в Общински мероприятия	Текущ	Учител по музика, Учител

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Средства от делегиран бюджет;
- Средства, от допълнителни образователни дейности;
- Дарения ;
- Проекти.

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ“ № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg



№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМ РЕСУРС
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база			
1.1	План за строително-ремонтни работи 2023–2024 .	м.октомври 2023 г. м.октомври 2024 г.	Домакини ЗАТС	Делегиран бюджет
1.2	Заявки от персонала за обогатяване и обновяване на материалната база Ново оборудване: ❖ спално бельо, пердета и щори за нуждаещите се групи ❖ аудиотехника ❖ лаптопи ❖ интерактивни дъски	м. януари	Домакини	Делегиран бюджет Средства от ДОД
1.3	Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните	Постоянен	Директор Домакини Учители	Делегиран бюджет Средства от ДОД
1.4	Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Постоянен	Помощник - възпитатели	Делегиран бюджет
1.5	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа	Постоянен	Директор Домакини	Делегиран бюджет Род. актив

VI. Строително-ремонтни работи. Материално-техническа база:

1. Частичен ремонт на оградата в основната сграда;
2. Закупуване на посуда в кухненския блок ;

ДЕТСКА ГРАДИНА 110 "СЛЪНЧЕВА МЕЧТА"

**Р-Н "ПОДУЯНЕ", УЛ. „БАТУНЯ" № 75, 945-30-19; 945-30-44,
cdg110@abv.bg, info-2219890@edu.mon.bg**



3. Извършване на аварийни ВиК ремонти при нужда;
4. Подмяна на подовата настилка на физкултурния салон в двете сгради, ремонт на физкултурния салон в сграда - филиал;
5. Ремонти на 2 бани в сграда филиал;
6. Закупуване на необходимо оборудване при необходимост за групите.
7. Частични ремонти на съдомиялни машини и закупуване на 1бр. нова съдомиялна .

Съгласувал:

/Преосеодател на ОС/